

國立高雄餐旅大學在校生證件申請表

申請日期	年 月 日	注意事項： 一、申請所有證件，當日申請一律次日下午 3 點取件。 二、申請證件敬請一個月內完成取件，逾期本組不負保管之責。 三、非當事人申請各項資料，請持當事人簽名之委託書辦理。									
姓名		學號				班級	所系科別 年 班				
申請項目		單價	份數	金額		申請項目		單價	份數	金額	
中文歷年成績單		20 元				修業證明書(含歷年成績單) (限退學生申請)		20 元			
英文歷年成績單		20 元				在學證明書		10 元			
學期成績單 □中文□英文		學期 □上 □下	10 元				中英文立案證明				
申請人簽名			聯絡電話			總 計			元整		
備註： 一、填完申請單後，請先至 1 樓出納組繳費，再將第二聯交回註冊課務組。 二、修業證明書須辦妥離校手續後始得申辦。 三、須郵寄者，請將回郵信封、郵政匯票(抬頭:國立高雄餐旅大學)、申請單寄回註冊課務組。									出納組收款核章		

第一聯 出納組存查

✍

國立高雄餐旅大學在校生證件申請表

申請日期	年 月 日	注意事項： 一、申請所有證件，當日申請一律次日下午 3 點取件。 二、申請證件敬請一個月內完成取件，逾期本組不負保管之責。 三、非當事人申請各項資料，請持當事人簽名之委託書辦理。									
姓名		學號				班級	所系科別 年 班				
申請項目		單價	份數	金額		申請項目		單價	份數	金額	
中文歷年成績單 是否需排名 □是 □否 身份證字號 □顯示□隱藏		20 元				修業證明書(含歷年成績單) (限退學生申請)		20 元			
英文歷年成績單 是否需排名 □是 □否		20 元				在學證明書 □中文 □英文		10 元			
學期成績單 □中文□英文		學期 □上 □下	10 元				中英文立案證明				
申請人簽名			聯絡電話			總 計			元整		
備註： 一、填完申請單後，請先至 1 樓出納組繳費，再將第二聯交回註冊課務組。 二、修業證明書須辦妥離校手續後始得申辦。 三、須郵寄者，請將回郵信封、郵政匯票(抬頭:國立高雄餐旅大學)、申請單寄回註冊課務組。									出納組收款核章		

第二聯 註冊課務組存查

領回申請 證件簽章		日 期	年 月 日	教務處承 辦人核章	
--------------	--	-----	-------	--------------	--