

# 國立高雄餐旅大學畢業生證件申請表

申請日期	年 月 日	注意事項： 一、申請所有證件（除中文畢業證明書外），當日申請一律次日下午 3 點取件。 二、申請證件敬請一個月內完成取件，逾期本組不負保管之責。 三、非當事人申請各項資料，請持當事人簽名之委託書辦理。							
姓名		學號			所系科別				
身分證字號		聯絡電話			通訊地址				
申請項目		單價	份數	金額	申請項目		單價	份數	金額
中文歷年成績單 是否需排名 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 身份證字號 <input type="checkbox"/> 顯示 <input type="checkbox"/> 隱藏		20 元			中文畢業證明書(需 3 個工作天完成) (檢附資料:1. 補換發學位證明書申請書 2. 學位郵寄同意書、回郵信封(郵寄者))		220 元		
英文歷年成績單 是否需排名 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		20 元			英文畢業證明書 中英文立案證明		20 元		
申請人簽名							總 計		元整
備註： 一、填完申請單後，請先至 1 樓出納組繳費，再將第二聯交回註冊課務組。 二、須郵寄者，請將回郵信封、郵政匯票(抬頭:國立高雄餐旅大學)、申請單寄回註冊課務組。							出納組收款核章		

第一聯 出納組存查

✂

# 國立高雄餐旅大學畢業生證件申請表

申請日期	年 月 日	注意事項： 一、申請所有證件（除中文畢業證明書外），當日申請一律次日下午 3 點取件。 二、申請證件敬請一個月內完成取件，逾期本組不負保管之責。 三、非當事人申請各項資料，請持當事人簽名之委託書辦理。							
姓名		學號			所系科別				
身分證字號		聯絡電話			通訊地址				
申請項目		單價	份數	金額	申請項目		單價	份數	金額
中文歷年成績單 是否需排名 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 身份證字號 <input type="checkbox"/> 顯示 <input type="checkbox"/> 隱藏		20 元			中文畢業證明書(需 3 個工作天完成) (檢附資料:1. 補換發學位證明書申請書 2. 學位郵寄同意書、回郵信封(郵寄者))		220 元		
英文歷年成績單 是否需排名 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		20 元			英文畢業證明書 中英文立案證明		20 元		
申請人簽名							總 計		元整
備註： 一、填完申請單後，請先至 1 樓出納組繳費，再將第二聯交回註冊課務組。 二、須郵寄者，請將回郵信封、郵政匯票(抬頭:國立高雄餐旅大學)、申請單寄回註冊課務組。							出納組收款核章		

第二聯 註冊課務組存查

領回申請證件簽章		日期	年 月 日	教務處承辦人核章	
----------	--	----	-------	----------	--