

# 國立高雄餐旅大學 \_\_\_\_\_ 學年第 \_\_\_\_\_ 學期學生特殊服儀申請表

\*申請日期：      年      月      日

*學號		*學制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 學士後	*申請項目	<input type="checkbox"/> 著體育服 <input type="checkbox"/> 著布鞋 <input type="checkbox"/> 其它_____
*姓名		*班級	_____所、系、科 _____年_____班		

聯絡電話		*行動電話		服儀證編號	*由承辦單位填寫 NO. _____
------	--	-------	--	-------	-----------------------

*實際狀況說明					核准期限	由承辦單位填寫
						續辦延期期限
	附件證明文件					由承辦單位填寫

**申請須知**

一、本申請表須經核准後，方核發特殊服儀許可證，**進出學校大門，穿著校制體育服為主，其餘特殊服裝限於活動場地穿著，以茲識別。**

二、核准期間內，一律隨身配戴，未配戴或配戴不明顯者，經查獲，視同未辦理申請，並將以服儀不符規定處置。

三、**申請核准期限到期，特殊服儀許可證失效，於一週內繳回生輔組，未繳回者，將依校規建議予以申誡處分，逾期繳回申誡不予註銷，請依本校銷過要點辦理銷過。仍持續使用者有欺騙情事，建議依校規予以記過處分。**

四、若有特殊延誤原因請親自至生輔組辦公室向教官說明，或補辦理相關特殊服儀申請程序，否則將依規定處分。

五、申請者請須詳閱須知，另 \* 為務必填寫欄。

六、服儀禮節輔導實施辦法:請參閱本校/行政單位/學生事務處/學務規章/七、學生服儀禮節輔導實施辦法。

網址: <http://student.nkuht.edu.tw/downs/archive.php?class=101>

發放張數		未繳回明細				未繳回懲處
繳交張數						
未繳張數						
*詳閱申請須知後，簽收領取特殊服儀許可證。 *本申請單限續辦延期一次。			領證簽收	繳回簽收	工讀生簽收並註記日期	

團體申請派遣單位		科系所 主 任	
導 師		生輔組長/ 輔導教官	