

薪火相傳

SERVICE CENTER

Aaron 臺北萬豪酒店 / Justin 墾丁夏都沙灘酒店 / Irene 高雄洲際酒店

Eva 台中金典酒店 / Brain 台南遠東香格里拉 / Linda 高雄國際機場

LIST OF CONTENTS

目錄

面試流程

工作內容

福利待遇

甘苦談 & 建議



About interview 面試流程

01 校園徵才 02 二次媒合

台中金典酒店面試時間(高餐林家儀) ➡ 收件匣

? training 2022年4月1日
📧 寄給我

林同學您好:

(此封為重要信件, 請於收信後務必回覆, 謝謝您!)

以下為面試注意事項及時間, 謝謝。

學校科系	姓名	實習期限	實習日期	面試日期	面試單位
高餐應用英語系	林家儀	一年期	111/07/01-112/06/30	04/08(五)下午2點	客務部

• 履歷表注意事項:

- 1.請於面試前親筆填寫履歷表(為響應環保請雙面列印即可), 當天並帶到面試現場。
- 2.右上角貼上兩吋證照照片
- 3.相關證照(影本)請一併帶到面試地點(英/日文等語言檢定證照、丙級烹飪.....等證照)

• 面試注意事項:

- 1.請準備3分鐘自我介紹
(如有應徵客務部櫃檯、服務中心、總機者請準備英文或日文自我介紹, 長短不拘)
- 2.請敘述為何選擇台中金典酒店為實習單位?
- 3.請敘述您對台中金典酒店的了解。
- 4.注意服裝儀容整齊女生需化淡妝 若未依規定者不克錄取。
- 5.當天請攜帶一張證件(身分證、居留證或健保卡), 由員工出入口進館,
先於1樓管制站辦理換証手續後, 再搭乘電梯至14樓人力資源部面試。
(健行路大門往前走下一個路口, 博館三街右轉, 看到機車停車場內兩座發電機器中間入口處)

Working Content 工作內容

-門口

接待客人、安排計程車、收送行李、介紹飯店設施



-櫃台

Opera 系統 check-in/out、接聽電話、limo車單、
寄存物品追蹤、處理電腦業務



-雜事

開接駁車帶客人去吃早餐、擦玻璃、整理倉庫摺頁

-大廳

維持大廳秩序(CI/CO時段)

-機場

提供旅客旅遊資訊、幫旅客聯繫航空公司(處理行李)、
巡視國際/國內線燈箱



benefits 福利待遇



01 小費（均分）

02 員工餐廳

03 生日禮 / 獎金

04 員工價（住宿 / 機場消費）

05 尾牙抽獎

06 獎金（年終、三節）

PROS



pros & cons

甘 苦 談



01 工作環境融洽

同事相處自在、對事不對人

02 加強專業能力

英文、溝通、臨機應變

03 增加社交技巧

高級飯店政商名流多、開拓眼界

04 小費收入高

富有客人多較慷慨

甘苦談 *cons* CONS

01 輪班制

有些飯店需輪大夜班如：萬豪

02 適應天氣狀況

館內館外需來來回回

03 常加班

人手不足

04 須記各種資訊





心態調適

工作環境



建議

SUGGESTION
FOR UPCOMING INTERNSHIP

THANKS FOR WATCHING

Enjoy Your Internship and Good Luck

Aaron

機 動 組

Justin

講 者

Irene

簡 報 製 作

Eva

講 者

Brain

機 動 組

Linda

簡 報 製 作