

國立高雄餐旅大學校內、外活動申請表-新型冠狀病毒肺炎疫情期間請填寫此份 (甲聯存根)				
活 動 類 型 (請勾選)		☐ 校外活動申請		☐ 校內活動申請
所系科/班級/社團	活 動 名 稱	時 間	地 點	參加人數
		年 月 日(星期) 時 分 至 年 月 日(星期) 時 分		人
活動申請人(連絡人)	學號： 姓名： 手機：			
申請表應檢附資料 (自我檢核要項) 【校內活動請檢附第1-5項】 【校外活動請檢附第1-5項】	1.檢附活動計畫書或行程表、參加人員名單(影本二份)。 ☐ 是 ☐ 否 2.參加校外活動未滿二十歲之學生，需檢附家長同意書。 ☐ 是 ☐ 否 3.保險證明文件影本【每人最低投保貳佰萬元旅遊平安保險單】。 ☐ 是 ☐ 否 4.租賃車齡五年內遊覽車資料【駕照及行車執照、車輛及乘客強制責任險等】。 ☐ 是 ☐ 否 5.活動防疫計畫書【體育與健康中心(多功能活動中心 I101)審核】。 ☐ 是 ☐ 否			
單 位 核 章 (請依序核章)				
1.領隊老師／社團指導老師簽章		2.導師簽章／所系科主任簽章		
3.體育與健康中心(多功能活動中心 I101)【防疫審查】		4.學務處課外活動指導組【活動查核】		
5.學務處生活輔導組(學院輔導教官) 【校外活動安全審核／校內活動免會】		6.學 務 長 核 章		

※填表說明：

- 一、本表適用於【學生校內、外活動申請】，請於活動前一週完成申請程序，並備妥自我檢核要項相關資料送審；【校外教學活動申請】，請至教務處課務組網頁下載表單，另依校外教學申請程序辦理。
- 二、校外活動領隊老師，請由本校教職員或社團指導老師擔任。
- 三、甲聯存根請於核准後自行存查，乙聯存根【屬校外活動】請務必於活動前，將活動行程表、參加人員名單，送學務處生活輔導組列管，【屬校內活動】送課外活動指導組備查。
- 四、經審查後的校外活動申請表及保險證明文件、遊覽資料，務必檢附影本於成果報告書作為存查。
- 五、校內、外發生任何緊急事件，請聯絡校安中心 07-8034727 或 07-8060505 轉警衛室 1529、宿舍 3110、6110。
- 六、校外活動結束返校後，請務必向校安中心 07-8034727 值日教官安全回報。



國立高雄餐旅大學校內、外活動申請表-新型冠狀病毒肺炎疫情期間請填寫此份 (乙聯存根)				
活 動 類 型 (請勾選)		☐ 校外活動申請		☐ 校內活動申請
所系科/班級/社團	活 動 名 稱	時 間	地 點	參加人數
		年 月 日(星期) 時 分 至 年 月 日(星期) 時 分		人
活 動 申 請 人 (連 絡 人)		領 隊 老 師 ／ 社 團 指 導 老 師		
學號：	姓名：	手機：	姓名：	手機：
校 外 活 動 安 全 回 報		校 內 活 動 備 查		
值日教官簽註：	返校回報時間：	課外活動指導組簽註：		
	年 月 日 時 分			